

Zarządzenie nr 7/2024
Nadleśniczego Nadleśnictwa Drawno
z dnia 16.02.2024 roku

w sprawie szczegółowych zasad funkcjonowania Kwatery Myśliwskiej w Borowcu

ZG.715.5.2024

Na podstawie:

1. art. 35 ust. 1 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. 2023 r. poz. 1356 z późn. zm.)
2. § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe
3. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 r. poz. 120, 295, 1598 z późn. zm.),

oraz w oparciu o:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. nr 134, poz. 692),
2. Zarządzenia nr 103 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 listopada 2023 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego tekstu Zasad (polityki) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Planu Kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, (Znak: EG.0210.2.2023, z późn. zm.).

zarządzam, co następuje :

§1

Wprowadzam do stosowania szczegółowe zasady funkcjonowania dla Kwatery Myśliwskiej w Borowcu, Borowiec 5, 73-220 Borowiec, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam do stosowania Regulamin Kwatery Myśliwskiej w Borowcu, Borowiec 5, 73-220 Borowiec, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Arnold Haręźlak
Nadleśniczy
/Podpisano certyfikatem kwalifikowanym/

SZCZEGÓŁOWE ZASADY FUNKCJONOWANIA KWATERY MYŚLIWSKIEJ W BOROWCU

Kwata Myśliwska w Borowcu

1. Kwata Myśliwska w Borowcu jest nadzorowana przez Nadleśnictwo Drawno, ul. Kaliska 5, 73-220 Drawno NIP: 594-000-43-15, REGON: 810539090
2. Kwata Myśliwska w Borowcu zwana w dalszej części niniejszego zarządzenia "KM" podlega bezpośrednio Nadleśniczemu Nadleśnictwa Drawno.
3. W KM prowadzona jest książka meldunkowa.
4. W KM prowadzone są czynności zakwaterowania i meldowania osób tam przebywających, pobierane są należności za noclegi oraz opłaty za inne usługi. Za wykonane usługi w KM wystawiane są paragony, natomiast w celu otrzymania faktury gość musi zgłosić się do biura Nadleśnictwa Drawno.

Dane charakterystyczne:

- Obiekt całoroczny.
- Ilość miejsc noclegowych: 25
- pokoje dwuosobowe – 8 pokoi,
- pokoje jednoosobowe – 9 pokoi,
- sala konferencyjna,
- sala jadalna,
- kuchnia cateringowa,
- sauna sucha,
- park z zapleczem rekreacyjnym,
- kojce dla psów,
- parking dla samochodów,
- garaż na sprzęt sportowy.

Zasady sprzedaży usług

1. Sprzedaż usług, odbywa się na podstawie przyjęcia rezerwacji przez Nadleśnictwo Drawno po zgłoszeniu mailowym lub w nagłych przypadkach telefonicznym.
2. Sprzedaż usług dla jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych jest realizowana po koszcie wykonania usługi.
3. Stronami umowy /przyjęcia rezerwacji/ jest:
 - Gość
 - Nadleśnictwo Drawno, ul. Kaliska 5, 73-220 Drawno.
4. W momencie dokonania rezerwacji, Gość składa wolę zawarcia umowy o świadczenie usługi w KM.
5. Nadleśnictwo Drawno w oparciu o otrzymane dane potwierdza pisemnie złożoną przez Gościa deklarację skorzystania z usług KM i potwierdza formalnie rezerwację. W potwierdzeniu rezerwacji określa się: dane Gościa (imię i nazwisko i inne), termin pobytu oraz cenę usługi. Potwierdzenie rezerwacji może zawierać również kwotę zadatku oraz termin wpłaty.

Cennik za usługi świadczone w Kwaterze Myśliwskiej w Borowcu.

Cennik za usługi świadczone w Kwaterze Myśliwskiej ustalany jest i zatwierdzany przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Drawno w formie Decyzji.

Nadleśnictwo Drawno zastrzega sobie prawo do zmiany cen. W przypadku zmiany cen, potwierdzone dotychczas ceny za zarezerwowane usługi nie ulegają zmianie.

Płatność za usługi, warunki i anulowanie rezerwacji.

- W celu zagwarantowania rezerwacji zakłada się możliwość pobierania przedpłaty w formie zadatku w wysokości nie mniejszej niż 30% wartości rezerwacji brutto. Przedpłaty za pobyt należy dokonać przelewem na podany niżej numer rachunku bankowego:

Nadleśnictwo Drawno, ul. Kaliska 5, 73-220 Drawno

Bank BGŻ BNP Paribas SA O/ Choszczno

Dla płatności krajowych:

Nr rachunku: 29 2030 0045 1110 0000 0127 4260

Dla płatności zagranicznych:

Nr rachunku: PL 29 2030 0045 1110 0000 0127 4260

SWIFT: PPABPLPK

Tytuł przelewu: Imię i nazwisko dokonującego rezerwacji, termin pobytu.

- Brak dokonania przedpłaty zgodnie z otrzymanym potwierdzeniem rezerwacji powoduje automatyczne anulowanie rezerwacji.
- W przypadku braku możliwości przyjazdu w pierwotnie wyznaczonym terminie wpłacony zadatek:
- przepada, lub
- może być wykorzystany w innym terminie ustalonym z Nadleśnictwem Drawno (w danym roku kalendarzowym).
- Gość, będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zobowiązany jest uregulować należność gotówką lub kartą płatniczą za pobyt w pierwszym dniu rozpoczęcia usługi.
- Gość, prowadzący działalność gospodarczą (firma), otrzyma do zapłaty fakturę płatną przelewem w terminie 7 dni od zakończenia usługi.
- Gość zobowiązany jest do uiszczenia obowiązkowej opłaty miejscowej na rzecz Gminy Drawno, zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Drawno. Opłatę wnosi się gotówką w recepcji KM.

Goście przebywający na terenie KM, zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania regulaminu dla gości KM. Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do *Szczegółowych zasady funkcjonowania Kwatery Myśliwskiej w Borowcu* jest dostępny na stronie internetowej Nadleśnictwa Drawno oraz w biurze nadleśnictwa i Kwaterze Myśliwskiej.

Regulamin Kwatery Myśliwskiej w Borowcu

1. Gość KM zobowiązany jest do okazania pracownikowi biura przed zameldowaniem, dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym jego tożsamość. Brak okazania dokumentu ze strony Gościa daje możliwość odmowy wydania klucza do pokoju.
2. Rozpoczęcie pobytu w KM jest równoznaczne z zaakceptowaniem tego regulaminu przez Gościa.
3. Doba hotelowa zaczyna się o godzinie 16:00, a kończy się o 10:00. Każdy pobyt w pokoju Kwatery Myśliwskiej, trwający krócej niż od godzi 16:00 do godziny 10:00 dnia następnego liczony jest jako doba hotelowa.
4. Życzenie przedłużenia pobytu, Gość powinien zgłosić obsłudze KM do godziny 9:00 dnia, w którym upływa termin najmu. Nie wiąże to jednak KM. Przedłużenie pobytu zostanie uwzględniony w miarę dostępnych miejsc.
5. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy po godzinie 10:00 nie zgłoszone wcześniej obsłudze KM jest traktowane jako przedłużenie pobytu. Naliczona zostaje automatycznie opłata za kolejną dobę wynajmu pokoju wedle cennika.
6. Osoby niezameldowane nie mogą nocować w KM.
7. Nocowanie osób niezameldowanych w pokoju Gościa jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej ceny za dostawkę.
8. W KM obowiązuje zachowanie ciszy nocnej w godzinach 22:00 do 06:00.
9. Osoby korzystające z usług KM mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju innych Gości, w szczególności w godzinach 22:00 do 06:00.
10. Wynajem sali konferencyjnej, jadalnej, sauny lub parku z zapleczem rekreacyjnym może odbywać się w każdym dniu tygodnia w godzinach od 07:30 do 21:30.
11. W budynku KM, zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych j (Dz.U. 2023 r. poz. 700 z późn. zm.) - obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych.
12. Złamanie zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego gościa zgody na pokrycie kosztów dearomatyzacji w wysokości 1100,00 złotych.

13. W pokojach wypoczynkowych nie są akceptowane zwierzęta.
14. KM wyraża zgodę na pobyt zwierząt domowych (pies/kot) posiadających aktualne szczepienie /wymagane zaświadczenie/ podlegających opłacie według cennika jedynie w kojcach znajdujących się na terenie KM. Pies na terenie KM musi być pod stałą kontrolą swojego właściciela. Pies nie może zakłócać wypoczynku bądź stwarzać zagrożeń dla innych Gości. Na terenie KM, bez względu na rasę czy wielkość, pies musi być prowadzony na smyczy. Za zachowanie psa oraz wyrządzone szkody na rzecz nadleśnictwa lub osób trzecich odpowiada oraz ponosi ewentualne koszty jego właściciel.
15. Przebywanie osób niepełnoletnich na terenie całego obiektu może odbywać się tylko pod opieką osoby dorosłej. Opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo i rozważne korzystanie z atrakcji.
16. Z udostępnionego parku z zapleczem rekreacyjnym gość może korzystać bezpłatnie pod warunkiem, że nie podlega innej rezerwacji oraz że bez wiedzy nadleśnictwa nie zorganizował tam imprezy okolicznościowej.
17. Goście, którzy skorzystają z usługi noclegów za co najmniej 900,00 zł brutto (maksymalnie dwie doby hotelowe) mają możliwość jednorazowo, bezpłatnie skorzystać z wynajęcia sali jadalnej lub sali konferencyjnej lub parku z zapleczem rekreacyjnym w celu organizacji imprezy okolicznościowej pod warunkiem, że obiekty te nie podlegają innej rezerwacji.
18. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i upewnić się, że są zamknięte na klucz.
19. Nadleśnictwo nie odpowiada za przedmioty wartościowe wniesione na teren Kwatery Myśliwskiej, pozostawione w pokojach w trakcie pobytu i po wyjeździe gości.
20. Gość KM ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń KM powstałe z jego winy lub odwiedzających go osób. Wysokość zwrotu za uszkodzenie wyposażenia KM będzie adekwatna do wysokości kosztów naprawy lub zakupu nowego sprzętu lub wyposażenia.
21. Wszelkie uszkodzenia utrudniające pobyt powstałe z winy umyślnej lub bez winy wypoczywającego, powinny być zgłoszone do recepcji KM. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności, gdy szkoda wynika z winy osoby trzeciej, nie będącej gościem KM.
22. Ze względu na bezpieczeństwo zabrania się używania grzejników, grzałek, kuchenek elektrycznych jako urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia KM. Zakaz nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
23. Parking na terenie KM jest bezpłatnym parkingiem niestrzeżonym. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub kradzież pojazdu należącego do Gościa KM.

24. Rozpalanie ogniska możliwe jest tylko w miejscu do tego wyznaczonym, po uprzednim zgłoszeniu obsłudze KM i uiszczeniu opłaty za przygotowanie opału.
25. Za zgubienie klucza ustala się opłatę w wysokości 200,00 zł brutto.
26. KM świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich obsłudze KM, co umożliwi podjęcie działań wyjaśniających.
27. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokojach przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany.
W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji przedmioty te zostaną przechowane w KM przez 1 miesiąc, a następnie przekaze je na cele charytatywne lub do użytku publicznego.
28. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, Nadleśnictwo może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu KM, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu KM.
29. Nadleśnictwo może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu KM lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników KM lub innych osób przebywających w KM, albo też w inny sposób zakłócił spokój w KM.
30. Obsługa KM zobowiązana jest zapewnić wymianę pościeli co siedem dni lub na życzenie gościa, nie częściej jednak niż 2 razy na tydzień.
31. Zabrania się wynoszenia z pokoi przedmiotów, które są własnością KM.